**Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija skelbia konkursą direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms eiti pagal neterminuotą darbo sutartį.**

Konkurso paskelbimo data: 2025-06-06

Dokumentų pateikimas iki 2025 m. birželio 20 d.

**Nuorodos į pagrindinį skelbimą adresu:** <https://rumsiskiugimnazija.lt/>

**Pareigybės pavadinimas:** direktoriaus pavaduotojo ugdymui

**Pareigybės lygis: A2**

**Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas** – 1,7922–1,8428 pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

Konkursas vykdomas toliau nurodytais teisės aktais:

1. Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašu.
2. Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašu (toliau – Aprašas).

**Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, siekdamas įgyvendinti įstaigai keliamus tikslus vykdo šias pagrindines funkcijas:**

* organizuoja ir kontroliuoja gimnazijos bendrojo ugdymo veiklą, vertina ir analizuoja ugdymo kokybę, inicijuoja ugdymo kokybę užtikrinančių programų rengimą ir įgyvendinimą,
* savo darbą organizuoja pagal pareigybės aprašymą, pagal kuruojamas veiklos sritis strateginiame plane, metiniame veiklos plane, mėnesio darbo plane. Savarankiškai renkasi efektyvias pedagoginės, vadybinės veiklos formas ir metodus,
* vadovauja gimnazijos strateginio ir veiklos planų , veiklos dokumentų, ugdymo plano projektų rengimo darbo grupėms,
* vykdo, kontroliuoja uždavinių, nurodytų gimnazijos strateginiame plane, gimnazijos veiklos plane, ugdymo plane, mėnesio darbo plane įgyvendinimą ir teikia pasiūlymus,
* vykdo prevencinių programų rengimo ir įgyvendinimo kontrolę,
* kuruoja pagrindinį ir vidurinį ugdymą gimnazijoje,
* organizuoja PUUP, VE vykdymą,
* koordinuoja gimnazijos mokytojų tarybos veiklą ir kuruoja dalykų grupių veiklą,
* koordinuoja mokinių pažintinės, kultūrinės, mokslinės, sportinės, socialinės – pilietinės veiklos organizavimą, vykdo lėšų, skirtų šiai veiklai organizuoti, apskaitą,
* vykdo elektroninio dienyno pildymo kontrolę,
* sudaro 5-8,I-IV klasių pamokų tvarkaraštį, kontroliuoja jo vykdymą, nurodo taikomus pakeitimus,
* vadovauja vidurinio ugdymo III-IV klasių mokinių individualių ugdymo planų sudarymo

konsultavimui, vykdo individualių ugdymo planų sudarymo ir jų keitimo priežiūrą,

* vykdo mokinių olimpiadų, konkursų, varžybų rezultatų apskaitą,
* koordinuoja mokinių savivaldos institucijų veiklą, vykdo mokinių iniciatyvų, veiklų priežiūrą,
* kuruoja pagalbos specialistų veiklą, koordinuoja pagalbos mokiniams teikimą,
* vykdo nelaimingų atsitikimų su mokiniais prevenciją, apskaitą, tyrimą,
* kuruoja informacijos apie gimnazijos veiklą pateikimą interneto svetainėje. Rengia ir teikia atsakingam asmeniui su bendruoju ugdymu susijusią viešinimui skirtą informaciją apie gimnaziją; vykdo informacijos, susijusios su bendruoju ugdymu, skelbimą gimnazijos internetiniame puslapyje,
* organizuoja ir vykdo mokinių tyrimus,
* stebi ir vertina ugdymo rezultatus bei ugdymo procesą, teikia metodinę pagalbą mokytojams, vertina jų praktinę veiklą,
* organizuoja gimnazijos vidaus veiklos kokybės įsivertinimą,
* dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje pagal kompetenciją.
* skatina pedagogus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui,

atestavimuisi,

* rengia direktoriaus įsakymų projektus savo kuruojamų veiklos sričių klausimais,
* dalyvauja mokytojų tarybos posėdžiuose, administracijos ir kituose pasitarimuose, individualiai ar kartu su bendruomenės nariais rengia pranešimus, pasisakymus,
* analizuoja ir įsivertina savo vadybinę veiklą, planuoja darbo tobulinimą ir atsiskaito gimnazijos bendruomenei, direktoriui,
* nesant gimnazijos direktoriui, vaduoja direktorių.

**Kvalifikaciniai reikalavimai pretendentui:**

1. Turėti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją.
2. Atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnį kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;

2.2. turėti ugdymo mokslų arba verslo vadybos, arba viešojo administravimo magistro kvalifikacinį laipsnį, įgytą baigus švietimo vadybos (lyderystės)studijas, arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, taip pat turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos patirtį, kuri atitinka VI ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos klasifikacijos sandaros aprašas);

2.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos patirtį, kuri atitinka VI ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą

3. Turėti ne mažesnę kaip vienų metų nepertraukiamo vadovavimo ne mažesnei kaip 5 suaugusių asmenų grupei (grupėms) patirtį arba turėti ne mažesnę kaip vienų metų švietimo organizavimo ir (ar) priežiūros nepertraukiamą patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje arba švietimo pagalbos įstaigoje. *Vadovaujamo darbo patirtimi laikoma patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar struktūriškai apibrėžtai asmenų grupei, taip pat patirtis vykdant asmenų, vadovaujančių organizacijai, padaliniui ar struktūriškai apibrėžtai asmenų grupei, pavaduotojo funkcijas bei patirtis vykdant funkcijas, kai reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti pavaldžių asmenų grupės darbą.*

4. Mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, apibrėžtą Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis (MS Office programiniu paketu).
2. Ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal 2018 m. balandžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos sprendimą (ES) Nr. 2018/646 dėl bendros geresnių paslaugų, susijusių su įgūdžiais ir kvalifikacijomis, teikimo sistemos („Europass“), kuriuo panaikinamas Sprendimas Nr. 2241/2004/EB) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių).
3. Būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

8. Išmanyti ir gebėti savo darbe taikyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitus įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus, Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius, kitus teisės aktus, reglamentuojančius švietimo organizavimą, biudžetinių įstaigų finansavimo tvarką, darbo santykių reguliavimą.

**Pretendentas pateikia šiuos dokumentus:**

1. prašymą dalyvauti konkurse;

2. asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentų kopijas;

3. gyvenimo aprašymą, parengtą Europos (CV) formatu lietuvių kalba;

4. pedagoginį darbo stažą patvirtinančius dokumentus;

5. dokumentus, liudijančius kitų kvalifikacinių reikalavimų atitikimą (jeigu tokius dokumentus turi);

6. pretendento anketą;

7. veiklos programą/strateginės veiklos gaires;

8. gali pateikti buvusių darbdavių rekomendacijas.

**Pretendento atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis)**.

Dokumentai teikiami 10 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo Valstybės tarnybos departamento svetainėje elektroniniu būdu (per VATIS prašymų teikimo modulį).

Dėl išsamesnės informacijos kreiptis, tel. +370 346 47141 arba el. paštu rastine@rumsiskiugimnazija.lt

Pretendentai, atitinkantys atrankos reikalavimus, bus informuojami asmeniškai ir kviečiami į atranką.